

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
в том числе практической подготовки
(преддипломная практика)**

Производственная практика (преддипломная практика) является частью цикла «Практика» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) программы Финансы и учет.

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО Ессентукский институт управления, бизнеса и права кафедрой экономической теории и прикладной экономики.

Целью производственной практики (преддипломная практика) является выполнение выпускной квалификационной работы.

Основной задачей производственной практики (преддипломная практика) является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и

на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.
	УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.
	УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском,

	<p>антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-1. Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>ПК-1.1. Знает принципы составления финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p>ПК-2. Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>ПК-2.1. Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные положения по ведению бухгалтерского учета.</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-4. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные положения и нормативы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p>
	<p>ПК-4.3. Владеет навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ПК-5. Способен анализировать экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, на основе данных анализа строить научно-обоснованные экономические модели и прогнозы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы анализа экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне.</p>
	<p>ПК-5.2. Умеет строить научно-обоснованные экономические модели и прогнозы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
	<p>ПК-5.3. Владеет способностью применять методы анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p>

В результате прохождения производственной практики, в том числе практической подготовки (преддипломная практика) студент должен:

Знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике; (УК-1.1)
- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике; (УК-2.1)
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в конкретных ситуациях на практике; (УК-3.1)
- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике; (УК-4.1)
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности; (УК-6.1)
- основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; (УК-8.1)
- действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения; (УК-11.1)
- принципы составления финансовых планов организации на практике в конкретной сфере, практические способы обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; (ПК-1.1)
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на практике в конкретной сфере; (ПК-2.1)
- основные положения по ведению бухгалтерского учета в конкретной сфере; (ПК-3.1)
- основные положения и нормативы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в конкретной сфере; (ПК-4.1)
- методы анализа экономических процессов на предприятии; (ПК-5.1)

Уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике; (УК-1.2)
- анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; (УК-2.2)
- действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике; (УК-3.2)
- применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике; (УК-4.2)
- корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности; (УК-6.2)
- поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности; (УК-8.2)
- давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство; (УК-11.2)
- составлять на практике в конкретной сфере финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами

государственной власти и местного самоуправления; (ПК-1.2)

– применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения на практике в конкретной сфере; (ПК-2.2)

– выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета на практике в конкретной сфере; (ПК-3.2)

– практически составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта в конкретной сфере; (ПК-4.2)

– строить прогнозы в рамках деятельности предприятия; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; (ПК-5.2)

Владеть:

– навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике; (УК-1.3)

– методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике; (УК-2.3)

– методами планирования в конкретных ситуациях на практике; (УК-3.3)

– навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств; (УК-4.3)

– способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности; (УК-6.3)

– навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности; (УК-8.3)

– навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения; (УК-11.3)

– практическими навыками в конкретной сфере составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; (ПК-1.3)

– навыками применения на практике в конкретной сфере норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения; (ПК-2.3)

– навыками ведения бухгалтерского учета на практике в конкретной сфере; (ПК-3.3)

– практическими навыками формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в конкретной сфере; (ПК-4.3)

– способностью применять методы анализа и прогнозирования в деятельности предприятия; (ПК-5.3)

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов, в том числе контактная работа – 8 академических часов, практическая подготовка – 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт с оценкой).